

# 第22回重複雑誌交換事業報告

調査・協力委員会

担当館 愛知県立総合看護専門学校 図書室

加盟館皆さまのご協力で、「第22回重複雑誌交換」事業は無事終了しました。ありがとうございました。  
今回は、昨年度よりもさらに日程を早め実施いたしました。

参加館からご提出いただいた結果報告書を集計し、過去の重複雑誌交換実績とともにご報告いたします。

## 1. 第22回重複雑誌交換スケジュール

2015年8月31日	「譲渡可能雑誌リスト」提出期限
2015年10月22日	「交換用リスト」「申込書様式」を団体加盟館へメール送信
2015年11月5日～11月20日	重複雑誌交換の実施
2015年12月15日	交換結果報告書提出締切

## 2. 会員参加状況

### (1) 譲渡可能雑誌リスト提出状況

		第22回	第21回	第20回	第19回	第18回
和雑誌	リスト提出館数	37	38	41	44	44
	冊数※	18,048	20,745	1,668	1,904	2,305
洋雑誌	リスト提出館数	26	27	31	31	32
	冊数※	2,124	2,421	596	629	855

※第20回までは、冊数ではなく、延べタイトル数です

### (2) 譲渡可能雑誌リスト提出館の状況

	第22回	第21回	第20回	第19回	第18回
提出館数 / 会員数	37/116	39/123	41/121	44/123	45/123
(提出館の割合)	(31.9%)	(31.7%)	(33.9%)	(35.8%)	(36.6%)

### (3) 交換参加館の状況

	第22回	第21回	第20回	第19回	第18回
申込館数 / 会員数	40/116	46/123	49/121	47/123	52/123
(申込館の割合)	(34.5%)	(37.3%)	(40.4%)	(38.2%)	(42.3%)

## 3. 交換実績(延べ数)

		第22回	第21回	第20回	第19回	第18回
申込	申込タイトル数	807	1,155	915	1,126	1,690
	申込冊数(a)	3,410	4,925	3,796	4,568	7,792
	(内、製本冊数)	(8)	(184)	(81)	(76)	(196)
受領	受領タイトル数	614	835	664	784	1,207
	受領冊数(b)	2,308	3,110	2,629	2,820	5,123
	(内、製本冊数)	(8)	(133)	(70)	(77)	(183)
	1館あたりの最大受領冊数	285	474	197	617	809
入手率(b÷a)		67.7%	63.1%	69.3%	61.7%	67.7%
1冊あたりの送料		約77円	約77円	約81円	約78円	約56円

#### 4. 各館から頂いたご意見 できるだけ提出された表現どおりに掲載しています。

##### ○実施時期について

- ・今回は例年より実施時期が早まったおかげで、年をまたがずに受領を終えることができたのが良かったです。次年度も、今回と同じようなスケジュールを希望いたします。
- ・交換用リストが送付されてから雑誌申込開始までの期間について、祝日などもあり、もう少し職員間で検討する時間が欲しいと感じました。
- ・今回の重複雑誌交換事業は、準備期間・開始日の変更によって十分な作業時間を確保することができました。これまでは時間に追われ、慌てて作業することが多かったのですが、今年は余裕をもって対応できたように思います。また、そのお蔭で、貴重な雑誌を多くの加盟館様よりお譲りいただくことができました。来年度につきましても、同様のスケジュールで進めていただけたら幸いです。
- ・重複雑誌交換用リストをもう少し早い時期に確認できるようにしていただければと思います。
- ・業務の都合上、実施時期が前年度から変更になる場合は、おおよその日程が決まった段階で、早めに連絡いただけると助かります。

##### ○申込について

- ・申込書シートを分けて行ったものは、やはり見落とされていたようです。ひとつのシートに続けて作成した方が分かりやすいのでしょうか。今後の申し込み方法として、見落としをできるだけ避けられる方法を検討してみたいでしょうか。
- ・申込冊数が多くなると受付時に確認が大変なため、申込用紙の記入方法を12(1,2,3)のような1タイトル3冊ではなく、1行1冊にしていきたい

##### ○受付について

- ・送付の可否の連絡は、申込み後数日で来るものと思い込んでいたので、受付期間締切後に連絡されている図書館からは、受付期間中に連絡がなく、交換の受付開始後すぐに申し込んだこともあり、FAXが届いているか心配になった。また、「申込みが重なった場合は先着順とさせていただきます。」とか、「先着順とはせず、調整させていただきます。」など、記載してくださっている図書館もあり、自館は記載していなかったもので、「先着順」と記入しておいたら、申込みが重なってお断りするときにも伝えやすかったなと思った。したがって、指定の様式に、先着順(順次連絡、発送)なのか、調整後連絡(調整後、もしくは受付終了後調整、連絡)なのか、あらかじめ○をつける箇所を設けてあげればいいのかと思った。
- ・諸事情はあるかと思いますが、譲渡の可否を早めに返信いただくと助かります。
- ・FAXと同様にメール申込でも、確認事項等がない場合の受領連絡・お礼メール不要とし、マニュアルに記載していただきたい。
- ・最終日ギリギリ、受付終了後に譲渡可否の連絡があった館がありました。申込書などにも注意事項がなかったため、調整後に連絡することを予め提示、もしくは受付が受理されたことの連絡がほしいと感じました。

##### ○リストについて

- ・交換用リストでISSNと雑誌名が異なっているものや巻号の表記が順になっていないものがいくつかあり、作業時困ることがありました。

##### ○発送について

- ・1冊の譲受の発送がゆうパックだったため、送料が高額になった。譲受冊数が少ない場合は、ゆうメール発送を希望できるように欲しい。
- ・事前に連絡があった送料が間違っていて着払いの支払いの際に困った。(重さ・大きさの違いによる間違いではなく、通知のあった金額が郵便料金表にない額だった。)
- ・譲受雑誌の発送日を遅らせてもらう連絡をしたが、発送を希望した日に届いて困った。

##### ○その他

- ・本紙に汚破損がある場合は、提供用リストにその旨を記すよう徹底していただきたい。
- ・今回も貴重な雑誌をお譲り頂きありがとうございました。/今回も、欠号を埋めることができ大変助かりました。
- ・図書館の受付等の状況一覧がとてもわかりやすく、利用させていただきました。